**科级干部任职试用期满述职报告**

**医学院 余小柱**

自2019年7月到医学院实习管理办公室工作以来，在院领导班子的正确领导和关怀下，在各位同事的共同帮助支持下，我本着对学生负责、学院负责的责任心，围绕实习管理办公室的工作计划和安排，在各项工作上兢兢业业、勤勤恳恳、尽心尽职，现将近一年的工作总结如下：

一、德

认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，积极参加“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，在思想政治方面严格要求自己，树立教育要培养社会主义建设者和接班人的崇高理想，不断提高自己的思想政治觉悟和教育教学素养。坚持摆正自己与组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同不断促进医学院发展紧密地结合起来，保持强烈的事业心和责任感，尽职尽责地完成工作。在工作和事业面前我能够做到顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，时刻保持思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求真务实，切实履行岗位职责。

二、能

在实习管理工作岗位上认真负责，有计划、有组织、有步骤地协助开展实习、见习、护考等工作。坚持不断学习新知识，努力钻研业务，不断充实自己的专业知识和实践能力，提高管理能力和综合素质。时刻保持大局意识、服务意识、使命意识，勇于担当、敢于担当，服从领导，团结同志，始终把工作与集体的利益放在第一位。改进工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、提高工作质量，为医学院的发展尽职尽责，认真负责地做好每一项工作。

三、勤

 始终保持良好的精神状态，积极发挥党员先锋模范作用，敢于吃苦，勇于奉献，满腔热情地投入到工作中。在工作中从不迟到、早退，能够做到手勤、脚勤。上班早来晚走是我多年养成的良好习惯，经常加班加点甚至放弃周末、假期等休息时间。

 四、绩

近一年来在实习管理办公室协助领导完成的工作有：实习生日常请销假办理；2017级护理学见习；2016级药学实习安排；2019年下半年实习中期检查；2020届护考报名；2019届护士资格证发放；北京301、北大肿瘤等医院实习生遴选；疫情期间实习生每日健康报备；2020届护理、临床、药学、检验专业线上实习；2020届护理、临床、药学、检验专业实习总结材料归档和评优；2018级临床、检验、口腔、护理和2017级护理学、药学线上见习；口腔专业新建实习基地联络；2021届护理、临床、药学、检验、口腔专业实习安排；2019年度和2020年上半年实习、见习指导教师工作量核算；2021届实习生补助申报；临床医学专业升本暨第一附属医院备案支撑材料准备等工作。

 五、廉

在廉洁自律方面，我坚持做到自重、自省、自警、自励，经常反省自己的思想行为是否符合党和人民的利益，提高廉洁自律意识，增强廉洁自律的自我约束力，时刻按党员的标准严格要求自己，警告自己不要有越轨的行为。认真学习《中国共产党廉洁自律准则》，严格遵守执行廉洁自律的各项规章制度，自觉维护党的形象，不谋私利、不做有损党员和单位形象的事，筑牢自己拒腐防变的思想阵线。

不足之处：办事心切，工作不够干练，不够深入；工作思路不够清晰，缺少创新精神，协调组织能力有待加强；缺少工作经验，一心想做事，但缺少全面筹划，工作不够谨慎周到，工作方式方法有待进一步改进，服务能力、工作效率有待进一步提高。

以上是我近一年来的工作总结，在这一年里，我成长了许多，也收获了许多，这离不开院领导和全体师生的关心、支持与帮助。在今后的工作中，我将一如既往的严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为医学院的发展贡献自己更大的力量。

述职人：余小柱

 2020年9月1日