**科级干部任职试用期满述职报告**

**医学院 高华山**

按照组织的安排，我于2019年7月开始担任医学院教学科研办公室主任一职。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心培养和同事们的帮助支持下，在工作岗位上做到勤奋学习、积极进取，努力提高自我，团结同志，勤奋工作，认真完成组织交给的各项工作任务。现将一年来的思想工作情况向各位领导及同志们进行汇报，不足之处敬请批评指正。

一、重视理论学习，努力提高政治素质和党性修养

任职一来，我加倍努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论重要思想以及党的十九大报告精神，并认真撰写学习体会和心得。坚持四项基本原则，忠诚党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，兢兢业业工作，勤勤恳恳育人，在学习、生活、工作中处处起到模范表率作用。虚心向领导、同事们学习，进一步提高自己的政治思想素质和业务素质，理清了教科办的工作流程及框架，为履行好岗位职责奠定基础。

二、转变角色，努力在本职岗位上展示自己

作为一名基层教学管理服务人员，就要用自己的实际行动回报组织、领导及同志们的信任和关心。

1.学期教学工作。协助领导编制学期教学安排方案，做好日常教学运行事务性管理工作，负责教学运行质量监控落实工作。尤其是在疫情期间，积极配合领导做好疫情期间的教学工作安排，保证疫情期间教学工作顺利进行，每周按时上报周教学工作总结。

2.专业建设。协助领导制订医学院护理学、药学、临床医学、医学检验技术、口腔医学、康复治疗技术专业的建设规划，并配合做好各项计划实施管理工作。协助领导完成临床医学和医学检验技术的专升本工作；协助领导组织并制定了护理学、药学、临床医学、医学检验技术等专业的人才培养方案。

3.协助领导开展教学研究、教学建设、师资培训等管理工作。多次组织老师进行公开课活动，教师在活动中受益匪浅；尤其是疫情期间，多次进行线上教学研讨，保证医学院的线上教学稳定有序；认真组织教学教学培训工作，尤其是新进教师的培训工作，保证新进教师顺利适应教学工作。

4.做好本单位的科研日常管理工作。认真组织各种科研项目的申请工作，及时开展项目论证工作，保证项目申请有质有量；协助领导做好学科建设工作，做好医学院重点学科病原微生物学的管理的相关工作；组织科研学术活动，博士和教师分别进行学术讲座，并取得了较好的效果。

5.学位分委员会的日常事务工作。医学院顺利完成2020年护理学和药学毕业生毕业证和学位证的审核和发放工作，完成临床医学、医学检验技术、护理专业的毕业证审核和发放工作。

6.档案整理工作。在进行日常科研教学工作的同时，认真完成了教学科研档案管理工作。

三、踏实肯干，自身做好教学和科研工作

在教学中，能深入钻研教材，探索总结教学规律，不断改进教育教学方法。教学的同时，潜心教育教学研究，在高等学校医药类课程混合式课堂教学设计大赛中获得三等奖。

教学的同时，积极开展科研工作，申请并立项河南省教育厅项目1项，立项河南省科技厅项目1项，结项河南省社科联项目1项，发表多篇科研和教研论文。

总之，一年来，在各位领导和同事的帮助关怀下，经过自己的努力工作，取得了一定的成绩，但也存在不少不足，比如在工作中过于追求理想化和完美化，处理问题的方式方法不够成熟，遇到困难问题有急躁情绪等。今后，我一定努力学习提高自身修养,克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，争取各项工作更上一层楼。

上面是我的述职报告，请组织和各位领导和同志们批评指正。